SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE TUMACO

INSTRUMENTO PARA VISITA DE EVALUACIÓN CON FINES DE CONTROL EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES - VIGENCIA 2026- (POAIV)

FECHA DE APERTURA DE VISITA:	26-may-26	**HORA INICIO:**	10:00 a. m.
FECHA DE CIERRE DE VISITA:	26-may-26	**HORA CIERRE:**	2:00 p. m.

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	**CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA**
NOMBRE DEL DIRECTIVO DOCENTE:	CLAUDIA PATRICIA GRUESO QUIÑONES
CARGO:	DIRECTORA
DIRECCIÓN:	VEREDA MILAGROS FRONTERA (Zona rural de Tumaco)
TELÉFONO:	315-4294069
CORREO ELECTRÓNICO:	centroeducativomilagro@gmail.com , cemilagrosfrontera@gmail.com , ciaudiagrueso-01@hotmail.com
PAGINA WEB:	N/A
CÓDIGO DANE:	252835004456
NIVELES EDUCATIVOS OFRECIDOS:	EDUCACIÓN INICIAL HASTA BÁSICA
JORNADA ÚNICA: (Marque SI o NO)	NO

GENERALIDADES DEL PROCESO:

Como parte de los procesos propios del sector educación, y a partir de lo establecido en el **Decreto 1075 de 2015 Artículo 2.3.7.1.2 Título 7,** los miembros del equipo de trabajo de Secretaría de Educaciaón de Tumaco, **Oficina de Inspección y Vigilancia,** se traladaron a la zona rural de Tumaco (Vereda Chajal), para realizar seguimiento y control a la prestación del servicio educativo desarrollado al interior del **CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA.** En ese sentido es importante resaltar que los objetivos de este son los siguientes: **1).** Garantizar el acceso y la permanencia de los educandos en el servicio educativo y las mejores condiciones para su formación integral. **2).** Garantizar el cumplimiento de los mandatos constitucionales y de los fines y objetivos que contempla la Ley General de Educación y **3).** Brindar asesoría pedagógica y administrativa para el mejoramiento de las instituciones que lo presten.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS VISITAS VIGENCIA 2026	CUMPLE		**REGISTRO DE EVIDENCIAS**
	SI	**NO**	

CONVENCIONES — **NC**: no cumple (no conformidad), **CP**: cumple parcialmente (oportunidad de mejora), **CS**: cumple satisfactoriamente

ASPECTOS A VERIFICAR VIGENCIA 2026	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			**REGISTRO DE EVIDENCIAS**
	NC	**CP**	**CS**	

1.	**ANEXO 1: CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**			
1.1.	**CRITERIO DE PRIORIZACIÓN:**	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.		
1.2.	**ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR**			
Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.			**X**	
Según reportes derivados del Directorio único de Establecimientos Educativos (DUE), y al revisar los archivos que reposan en la oficina de Inspección y Vigilancia, se puede establecer que el **CENTRO EDUCATIVO MILAGROS**, cuenta con los actos adminsitrativos que soportan técnica y legálmente, la creación de dicho establecimiento educativo. (Licencia de funcionamiento o reconocimiento oficial).				
2.	**ANEXO 2: CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**			
2.1.	**CRITERIO DE PRIORIZACIÓN:**	Ampliar u optimizar la jornada escolar.		
2.2.	**ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR**			
Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucional de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.			**X**	
Según reporte del área de Calidad Educativa, el CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA Cumplió parcialmente con la entrega de los documentos relacionados con la **RUTA DE MEJORAMIENTO ESCOLAR**, entre ellos: PEI y PMI. Tiene pendiente la entrega del MANUAL DE CONVIVENCIA. Razón por la cual se hace necesario que la señora **CLAUDIA PATRICIA GRUESO QUIÑONES**, Directora de dicho centro, se acerque a la oficina de Calidad Educativa, para brindarle las orientaciones que permitan cumplir a cabalidad con la entrega de los documentos antes citados.				
3.	**ANEXO 3: PLANTA DE PERSONAL**			
3.1.	**CRITERIO DE PRIORIZACIÓN:**	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.		
3.2.	**ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR**			
Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral del personal docente y directivo-docente adscrito a los EE oficiales y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado.			**X**	

*El **CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA** cuenta con SIETE (7) docentes registrados en la plataforma humano web, para atender a 139 estudiantes registrados en SIMAT. *Los miembros del equipo de trabajo del área de Talento humano, ralizaron el ejercicio de parametrización el 10 DE ABRIL DEL 2026, y en el mismo se estableció que a este centro educativo le faltan tres docentes, los cuales serán asignados de los docentes excedentes planta de otros establecimientos oficiales.

*En relación al cumplimiento de la jornada laboral, la Directora CLAUDIA manifiesta que visita con frecuencia sus sedes educativas para verificar que los docentes asignados a cada una de las sedes cumplan con lo establecido en el **Decreto 1075 de 2015, y el Decreto 0277 de 2025.**

*Durante la visita de Inspección y Vigilancia el equipo de trabajo de Secretaría de educación de Tumaco. Este ejercicio permitió acercamiento con miembros de la comunidad educativa, para tratar temas relacionados con la prestación del servicio educativo (Manifestaron sus necesidades)

4.	**ANEXO 4: COBERTURA Y PERMANENCIA**				
4.1.	**CRITERIO DE PRIORIZACIÓN:**	Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.			
4.2.	**ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR**				
Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.				X	
Según reportes del área de Cobertura, en el aplicativo SIMAT se registran **139 estudiantes**, distribuidos en las cinco (5) sedes educativas a saber: (Milagros Frontera, Alto teraán, Bocas de Guabal, Bajo guabal, Bocana nueva frontera).					
5.	**ANEXO 5: CONTROL DE EDUCACIÓN INCIAL:**				
5.1.	**CRITERIO DE PRIORIZACIÓN:**	Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.			
5.2.	**ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR**				
ACTIVIDAD PRIORIZADA: *Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.*				X	
Desde el área de Cobertura Educativa de Secretaría de Educación se promueven diversas estraegias para garantizar el acceso y permencia de los niños y niñas al sistema educativo, entre ellas: Los denomiandos barridos, visitas puerta a puerta; Estas acciones son desarrolladas por el personal docente y directivo del **CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA,** quienes recorren su comunidad realizando búsqueda activa niño a niño.					
6.	**ANEXO 6:GESTIÓN DIRECTIVA:**				
6.1.	**CRITERIO DE PRIORIZACIÓN:**	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.			
6.2.	**ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR**				
Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.				X	

Según reportes de la oficina de Rendición de cuentas de Secretaría de Educación de Tumaco, la señora **CLAUDIA PATRICIA GRUESO QUIÑONES** Directora del centro en mención, ha cumplido con la entrega de los documentos de gestión financiera definidos para la vigencai 2026, entr ellos: 1). PLAN DE INVERSIÓN, 2). ACTA DE CONSTITUCIÓN CONSEJO DIRECTIVO y 3). El CARGUE DE INFORMES FINANCIEROS EN LA PLATAFORMA SIFSE DEL MEN. Cabe resaltar que a nivel de Fondos de Servicios, el CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA está asociado a la Institución educativa FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, y hasta la fecha nungo de los establecimientos ha entregado evidencias que demuestren el cumplimiento del proceso de rendición de cuentas mediante audiencias públicas. Conforme a lo establecido en la Directiva Ministerial 26 del 21 de Noviembre de 2011 expedida por el MEN.

7.	**ANEXO 7: GARANTÌA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN:**				
7.1.	**CRITERIO DE PRIORIZACIÓN:**	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.			
7.2.	**ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR**				
	Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.			X	

Hasta la fecha, los miembros de la comunidad educativa del **CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA** no han presentado de manera formal queja alguna sobre los procesos desarrollados al interior de este establecimiento educativo. En ese sentido se debe resaltar que el centro se apoya en las orientaciones brindadas por los funcionarios de Secretaría de Educación de Tumaco, debido a que no cuenta con docente orientador que apoye los procesos relacionados con la convivencia escolar, y el componente socioemocional de los estudiantes, docentes y directivos docentes.

7.3.	*Garantizar el cumplimiento del principio de gratuidad del servicio educativo en los EE Oficiales, en los niveles cobijados por este beneficio, mediante el trámite oportuno de las quejas o denuncias que se radiquen por presuntas violaciones a este principio.*			X	

En el **CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA** se promueve el cumplimiento de las normas asociadas al sector educación, entre ellas las relacionadas con la política educativa de Gratuidad, la cual se rige por diversas normas entre ellas el **Decreto 4807 de 2011, actualizada por el Decreto 1075 de 2015.** En ese sentido se puede establecer que en este establecimiento no se cobra dinero alguno por concepto de costos académicos y servicios complemantarios a sus estudiantes.

OPORTUNIDADES DE MEJORA (Cumplimiento parcial)
Se recomienda a la Directora del CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA y a los miembros de su equipo de trabajo, actualizar contenidos relacionados con el sector educación, e implementarlos en su establecimiento educativo. Para tal fin es necesario solicitar asistencia técnica integral ante la SED Tumaco, la cual permitirá fortalecer la gestión de los procesos de Calidad, Cobertura, Talento Humano y la Gestión Financiera, entre otros. Este proceso ampliará los conocimientos del equipo de trabajo, y fortalecerá las acciones a realizar en función de la educación que se imparte en el CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA.
NO CONFORMIDADES (No cumplimiento)
COMPROMISOS:

COMPROMISOS POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	**FECHA**

CONCLUSION GENERAL DEL EJERCICIO DE LA VISITA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	En términos generales se puede establecer que la Directora del CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA, cuenta con el personal de apoyo requerido para fortalecer los procesos educativos, promovidos por el Ministerio de educación nacional, y secretaría de educación de Tumaco (Docentes de aula, y Direvtivos docentes). De igual forma se debe señalar la importancia de reunirse con más frecuencia con los miembros de la comunidad educativa, estudiantes, docentes, padres de familia y lideres comuniatrios, para conocer en detalle las factores que afectan la prestación del servicio educativo. De ser necesario la Directora y su equipo de trabajo, deben solicitar asistencia técnica a Secretaría de Educación de Tumaco, para poder brindarles orientaciones generales sobre el sector educación, enfatizando en las cuatros gestiones propias del sector educación (**Directiva, Académica, Administrativa Y Financiera, y Comunitaria**), además del cumplimiento de la jornada laboral, regida por el **Decreto 0277 de 2025**.
PROCEDIMIENTO INMEDIATO A SEGUIR POR PARTE DEL CE:	1. Mejorar y fortalecer los procesos desarrollados al interior del EE Oficial, relacionados con los ejes de Calidad, Cobertura, Eficiencia y Pertinencia.
PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DE LA SEDT:	1. Elaborar informe por parte de la comision asignada y hacer entrega al lider del área 2, Remitir copia del proceso a los funcionarios del área jurídica de la SEDT. 3. Realizar notificiación de la documentacion respectiva a la visita por parte de la auxiliar administrativa del área 4. Archivar documentacion de la visita en la correspondiente carpeta de la IE 5. Realizar seguimiento por parte de la comision asignada al cumplimiento del plan de mejoramiento presentado 6. Dar apertura a proceso sancionatorio a la IE, si es el caso

ANEXO 1:

IMÁGENES VISITA CE. MILAGROS FRONTERA / (26 DE MAYO DE 2026):



REUNIÓN VISITA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA (26/05/2026)

ANEXO 2:

IMÁGENES VISITA CE. MILAGROS FRONTERA / (26 DE MAYO DE 2026):



REUNIÓN VISITA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA CENTRO EDUCATIVO MILAGROS FRONTERA (26/05/2026)

ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO
SECRETARIA DE EDUCACION
INSPECCION Y VIGILANCIA

Alcaldía de Tumaco

LISTA DE ASISTENCIA

Responsable: Inspección y Vigilancia, Talento Humano, cobertura, Jurídica, PAE Despacho	**INSTITUCION EDUCATIVA:** C.E. Milagros Frontera. Sede. Bocana Nueva.		**Fecha.:** 26/05/2026
Tipo de Lineamiento. Resolución ☐ Decreto ☐ Actas ☒ Cronograma ☐ Otros	**Formato:** ☐ **Impreso:** ☐ **Digital:** ☐	**TEMA:** Visita al Centro Educativo - Visita del seguimiento al proceso. POAU.	**Numero de Hojas:** **HORA:** 10 : 00 AM Fin: 2.00 PM

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	N° DE TELEFONO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ana Palma Rivera	3116594749	Sem.	Secretaria de Edu.	75-cno carolina@gmail.com	
2	Yolanda Vásquez G	3184439193		Direct Pde. N. Is. Grande	analita0720@hotmail.com	Yolanda Vásquez G
3	Marciano Angulo	3207998267		C.E Milagros	marcianoangulocorreo@gmail.com	Marciano Angulo
4	Jimmy A Castillo C	3134223253	conductor	C.E tumaco		
5	anvelo	3203673999				
6	Flor Viviana Quiñones S	3154102905	Docente	C.E Milagros Front.	Flquiñones salazar@mail.com	flor viviana quiñones
7	Floralba García	3146607125	Docente	C.E Milagros Bocana N	floralbagarcia 05.22@gmail.com	Floralba García
8	Jose Zambrano	[illegible]	padre			
9	Luz Tania Rosa	3205365356	madre	vocacional nueva		Luz Tania
10	Ingl Orín	3146380631	SED		inlvorinaeyahoo.es	Ingl Orín
11	Jaime Angulo S	3167943167	SEDT	P. Universitario		
12	HILTON DEL CASTILLO	3162407093	SED PAE			
13	Edwin Correa A	3236458990	SEDT	P. Universitario		

ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO
SECRETARIA DE EDUCACION
INSPECCION Y VIGILANCIA

Alcaldía de Tumaco

LISTA DE ASISTENCIA

Responsable: Inspección y vigilancia. PAE Talento Humano, Cobertura, Despacho -	**INSTITUCION EDUCATIVA:** C. E Milagro Frontera. Sede: Bocana Nueva.	**Fecha.:** 26 / 05 / 2026
Tipo de Lineamiento. Resolución ☐ Decreto ☐ Actas ☒ Cronograma ☐ Otros	**Formato:** ☐ Impreso: ☐ Digital: ☐ **TEMA:** Visita al Centro Educativo Bocana Nueva	**Numero de Hojas:** **HORA:** 10 : 00 AM 2 : 00 PM.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DE TELEFONO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	LeuNi ChiRiboGa					
2	HARLIF	1087195287	AP			
3	Josemariano caicedo	3212934159	Presidente			Jose
4	Luz Eder Sanchez	3202958				Luz Eder Sanchez
5	Jorgetunjapve					JOVGO TUNJA
6	Tania Gonzalez	3145797758	Lider com			Tania
7	Jimmy R Castillo Q	3134223253	Conductor	SE tumaco		
8	Yamira Vasquez Cuanga	3184439193	Directora	P.N. Isla Grande		Yamira Vasquez G.
9	Emilde Tomes Castañeda	3136931318.	Docente.	C.E Pueblo Nuevo		Emilde
10	Gladys Alicia Tenorio	3175914410	Docente	C.E Pueblo Nuevo		Gladys A. Tenorio
11	William Correa	3107351801	consejal	—		
12	ARACELI GALLEGO AVILES	3148273555	CCBMyF			
13	EDUAR POLO RUIZ	3152661713	Lider progra			

ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO
SECRETARIA DE EDUCACION
INSPECCION Y VIGILANCIA

Alcaldía de Tumaco

LISTA DE ASISTENCIA

Responsable: Inspección y Vigilancia, PAE. Talento Humano, Cobertura, Jurídica, Despacho	**INSTITUCION EDUCATIVA:** C.E Milenio Frontera.		**Fecha.** 26 / 05 / 2026
Tipo de Lineamiento. Resolución ☐ Decreto ☐ Actas ☐ Cronograma ☐ Otros	**Formato:** ☐ Impreso: ☐ Digital: ☐	**TEMA:** Visita al C.E. Boca Nueva.	**Numero de Hojas:** **HORA:** 10 : 00 AM Fin. 2:00 PM

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	N° DE TELEFONO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan Never Marquinez	1087117982	Adm. PAE		Juanever3@hotmail.com	
2	[illegible]	3218273555	VOCAL			
3	Luis Alberto Tarro	87066327	Pu.	Sec. Educacion	albertosendumbo@gmail.com	
4	Claudia Liliana Rosero R.	59.683.293	P.U.T-H	Sec de Educación	liliriascos@hotmail.com	Claudia L. Rosero R.
5	EDUAR POLO R	87-942383	Liderpaz	Sec. de educación	epolos3f@hotmail.com	
6	MILTON Renberto	87950538				MILTON
7	EIBER chirivoga	1087201870	S. suplente			EIBER
8	ALBEIRO PACHECO	87950538				
9	FARLEY ORO BIO	87950535	FARLEY			
10	Andres Chirivoga	1087213984			Andreschirivoga199@icloud.com	Andres Chirivoga
11	Cosman Alfredo Sanchez	1087747229				
12						
13						

ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO
SECRETARIA DE EDUCACION
INSPECCION Y VIGILANCIA

Alcaldía de Tumaco

LISTA DE ASISTENCIA

Responsable: Inspección y Vigilancia, PAE Talento Humano, cobertura, Jurídica, Despacho.	**INSTITUCION EDUCATIVA:** C.E Milagros Frontera. Sede. Bocana Nueva.		**Fecha.:** 26 / 05 / 2026
Tipo de Lineamiento. **Resolución** ☐ **Decreto** ☐ **Actas** ☒ **Cronograma** ☐ **Otros**	**Formato:** ☐ **Impreso:** ☐ **Digital:** ☐	**TEMA:** Visita Al Centro Educativo Bocana Nueva. Visita de Seguimiento. Problematica de Docente. Infraestructura.	**Numero de Hojas:** **HORA:** 10 : 00 AM 2 : 00 PM.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DE TELEFONO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Angel Lucia Ortiz	3116380631	Psor. UNIV. SED			Angel Ortiz
2	Germania Borja	3155448595	Docente	C.E. Pueblo Nuevo	melangergermania1994@gmail	Germania Borja
3	Patricia Tolosa Obando	3154790932	Docente	C.E. Pueblo Nuevo	tolozap3@gmail.com	Patricia Tolosa O.
4	Juan Bautista Pena	3166727990	Docente	C. E pueblo Nuevo	juanbautistapenaxeper@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						